**CHAMAMENTO PÚBLICO**

**SELEÇÃO COM DISPUTA NA FORMA ABERTA PELO PROCEDIMENTO REMOTO Nº 35/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Processo nº 02460/2024 -** **SC** **225279/2024** | Critério: Econômico pelo Menor Preço |
| Abertura: **04/09/2024** | Horário**: 15h** |
| Local: SBN, Quadra 1, Bloco C, Edifício Roberto Simonsen, 2º andar, CEP 70040-903  Brasília (DF) - Fone (61) 3317-9891 – E-mail: [processodeselecao@cni.com.br](mailto:processodeselecao@cni.com.br). | |

O(s) Órgão(s) e/ou a(s) Entidade(s) Selecionador(a)(es)(s) abaixo relacionado(a)(s), que integra(m) o Sistema Indústria, por intermédio da Comissão, torna(m) pública a realização de seleção com disputa, na forma **ABERTA** pelo procedimento remoto, adotado o critério ECONÔMICO pelo **MENOR PREÇO**, que se regerá pelo Regulamento para Contratação e Alienação do SESI (RCA), aprovado pela Resolução CN-SESI nº 0053/2023, devidamente publicado no Portal da Transparência do SESI , bem como pelas disposições deste Chamamento Público e de seus anexos.

* **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DEPARTAMENTO NACIONAL – SESI/DN**

O Chamamento Público e seus anexos poderão ser consultados ou impressos a partir do endereço eletrônico <http://compras.sistemaindustria.com.br>.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espaço virtual de realização da seleção** | <http://compras.sistemaindustria.com.br> | |
| **Início do Recebimento das Propostas:** | **Data: 22/08/2024** | **Hora: 9h** |
| **Prazo Final para o Recebimento das Propostas:** | **Data: 04/09/2024** | **Hora: 14h59min** |
| **Data e Hora da reunião pública:** | **Data: 04/09/2024** | **Hora: 15h** |
| **Tempo de Disputa Por Item:** | **Hora/Minutos: 30 minutos** | |
| **Tempo Aleatório:** | **Até 30 (trinta) minutos** | |
| **Formalização de Consultas e-mail:** | [processodeselecao@cni.com.br](mailto:processodeselecao@cni.com.br). | |
| **Referência de Tempo:** | **Horário de Brasília (DF)** | |

Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Chamamento Público deverão ser dirigidos, por escrito, à Comissão até às 18h do dia **30/08/2024,** no SBN, Edifício Roberto Simonsen, Quadra 1, Bloco C, 2º andar, das 9h às 12h e das 14h às 18h ou por intermédio do endereço eletrônico: [processodeselecao@cni.com.br](mailto:processodeselecao@cni.com.br).

**1. DO OBJETO**

* 1. Contratação de empresa para prestação de serviços de diagramação sob demanda, de documentos norteadores do Sistema SESI de Educação, contendo 6360 páginas, incluindo padronização de textos, imagens gráficos e tabelas segundo critérios hierárquicos e visuais estabelecidos no manual de identidade visual do SESI e em documentos já diagramados.

1.2. O detalhamento do objeto encontra-se previsto no Termo de Referência – Anexo I deste Chamamento Público.

**2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Não poderá participar da presente seleção com disputa:

a) Consórcio de pessoas jurídicas.

b) Pessoa jurídica impedida de participar de processo de seleção ou de contratar com qualquer um dos órgãos e/ou entidades nacionais que integrem o Sistema Indústria (CNI, SESI/DN e SENAI/DN e IEL/NC).

c) Pessoa jurídica em processo de recuperação judicial, desde que não tenha plano de recuperação acolhido judicialmente; Pessoa jurídica em processo de recuperação extrajudicial, desde que não tenha plano de recuperação homologado judicialmente; ou Pessoa jurídica em processo falimentar.

d) Pessoa jurídica cujo(s) sócio(s) ou dirigente(s) seja(m) dirigente(s) ou empregado(s) do(s) Órgão(s) e/ou da(s) Entidade(s) Selecionador(a)(es)(s).

e) Pessoa jurídica cujos empregados, consultores, técnicos ou dirigentes tenham colaborado, de qualquer forma, na elaboração deste Chamamento Público e de seus Anexos.

f) Pessoa jurídica declarada inidônea pelo Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/1992.

**3. DO CADASTRAMENTO**

3.1. As interessadas em participar do processo de seleção com disputa na forma aberta, pelo procedimento remoto, promovido pelo(a)(s) Órgão(s) e/ou Entidade(s) Selecionador(a)(es)(s) deverão obter a chave de acesso ao Portal de Compras do(a)(s) Órgão(s) e/ou Entidade(s) Selecionador(a)(es)(s). Para tanto, as interessadas deverão seguir os seguintes passos:

3.1.1. Realizar o cadastro no Portal de Compras, acessando o seguinte endereço: <https://compras.sistemaindustria.com.br/sso/Account/NewAccount/cni>

3.1.2. Caso a interessada já possua cadastro, é necessário Recuperar Senha na tela de login do Portal de Compras, pelo seguinte link: <https://apps.gobuyer.com.br/sso/Account/ResetPasswordGetEmail>

3.1.3. Após validar o e-mail fornecido e com os dados de acesso, é necessário se autenticar no Portal de Compras para concluir o cadastro da interessada, acessando o seguinte link: <https://apps.gobuyer.com.br/sso/Account/Login>

3.1.4. É indispensável o preenchimento completo das seções obrigatórias do cadastro de fornecedores no “Portal de Compras”.

3.1.5. Na seção de documentos obrigatórios do cadastro de fornecedores, é necessário anexar os seguintes documentos digitalizados:

a)  Ato Constitutivo da Pessoa Jurídica ou a última alteração contratual (consolidada);

b) Termo de Responsabilidade de Cadastramento (Anexo IV deste Chamamento Público) preenchido e devidamente assinado pelo representante legal da interessada, acompanhado da documentação necessária descrita no modelo do Termo.

b.1) Caso o signatário não seja sócio da empresa interessada, deverá anexar Instrumento de Procuração que comprove a legitimidade de seus poderes.

3.1.6. Uma vez cumpridos os passos acima, o(a)(s) Órgão(s) e/ou Entidade(s) Selecionador(a)(es)(s) realizará(ão) a aprovação do cadastro. Qualquer divergência no cadastro será a interessada notificada pelo Sistema para que sejam feitas as correções necessárias.

3.1.7. Para dúvidas sobre o cadastro, a interessada deve acessar o seguinte link: <https://www.gobuyer.com.br/ajuda/cadastro-para-fornecedores-cni/>.

3.1.8. Para demais dúvidas e suporte, a interessada deve entrar em contato pelo e-mail [contato@gobuyer.com.br](mailto:contato@gobuyer.com.br).

3.2. O Cadastramento deverá ser realizado com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis, anteriores ao Prazo Final para o Recebimento das Propostas, estabelecido neste Chamamento Público.

3.3. O Cadastramento na forma do item 3.1 e seus subitens implica na responsabilidade legal da empresa interessada e/ou do seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes aos processos de seleção com disputa pelo procedimento remoto.

3.4. O uso da senha de acesso pela participante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada por seu representante, não cabendo ao(à)(s) Órgão(s) e/ou Entidade(s) Selecionador(a)(es)(s) responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. A participação na presente seleção com disputa implica aceitação integral e irretratável dos termos e condições deste chamamento e seus anexos, bem como do Regulamento para Contratação e Alienação do SESI.

**4. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

4.1. A proposta de preços deverá ser encaminhada exclusivamente por meio do Portal de Compras, devendo atender às especificações definidas neste Chamamento Público e seus Anexos.

4.2. A participante será a única responsável por todas as transações que forem efetuadas, em seu nome, com sua chave de acesso, no Portal de Compras (<http://compras.sistemaindustria.com.br>), assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas iniciais e eventuais ofertas de preços sucessivas.

4.3. Até a data e horário definidos para a Abertura das Propostas, a participante poderá retirar ou substituir a sua proposta anteriormente encaminhada. A partir da data e horário definidos para a Abertura das Propostas, não será possível para a participante desistir de sua proposta.

4.4. Incumbirá à participante acompanhar as operações no Portal de Compras (<http://compras.sistemaindustria.com.br>) durante a reunião pública da seleção com disputa, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Portal de Compras (<http://compras.sistemaindustria.com.br>) ou de sua desconexão.

4.5. A proposta deverá ser cotada por preço total, fixo e irreajustável, em moeda corrente nacional (Real), em algarismos e por extenso, incluindo todos os custos decorrentes da prestação de serviços, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, fretes, taxas, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto da contratação.

4.5.1. Somente serão de responsabilidade do(s) Contratante(s) as despesas de deslocamento de profissionais da Contratada, referentes ao objeto da contratação, quando em viagens para destinos fora da sede da Contratada ou fora da sede do(s) Contratante(s). As referidas despesas deverão ser previamente autorizadas pelo(s) Contratante(s) e serão limitadas ao que se segue:

a) Fornecimento das passagens aéreas em classe econômica e tarifa promocional; e

b) Pagamento de ajuda de custo por dia de viagem, que terá como referência os valores e critérios aplicados aos técnicos do(s) Contratante(s), para as despesas com hospedagem e alimentação.

4.6. Na hipótese de discordância entre os preços apresentados, a cotação indicada por extenso prevalecerá sobre a numérica.

4.7. A proposta deverá ter validade de, no mínimo, de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de sua abertura.

4.8. A Comissão poderá, caso julgue necessário, solicitar esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos.

4.9. Serão desclassificadas as participantes que não tenham atendido às condições estabelecidas neste item.

**5. DA QUALIFICAÇÃO**

5.1. Somente poderão participar desta seleção, com disputa, pessoas jurídicas legalmente estabelecidas no País, cujo objeto social expresso no estatuto ou no contrato social especifique atividade pertinente e compatível com o objeto da presente seleção com disputa.

5.2. Todas as certidões apresentadas, quando exigidas, deverão ter sido emitidas em no máximo 90 (noventa) dias anteriores à data da primeira reunião do processo de seleção, com disputa, caso não possuam prazo próprio de validade.

5.3. Serão desqualificadas as participantes que não tenham atendido às condições estabelecidas neste item.

5.4. Os documentos de qualificação devem ser enviados ou entregues na forma dos itens 6.14, 6.15 e 6.16 deste Edital.

5.5. Para fins de qualificação, a participante deverá apresentar:

5.5.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

5.5.1.1. As sociedades, qualquer que seja a forma jurídica, administradas por pessoa(s) designada(s) em separado do ato constitutivo, deverão apresentar o ato de designação respectivo, devidamente averbado no Registro Público competente.

5.5.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

5.5.3. Comprovação de expertise e aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto do processo de seleção, por meio da apresentação de 1 (um) ou mais atestados, que comprove(m) experiência anterior no fornecimento de materiais diagramados em formato digital, bem como no desenvolvimento de conteúdos e propostas de atividades para profissionais da Educação Básica, ou similar ao objeto contratado.

5.5.3.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) ser datado(s) e assinado(s) e conter informações que permitam a identificação correta do contratante e do prestador do serviço/fornecedor, tais como:

a) nome, CNPJ, telefone e endereço do emitente da certidão;

b) nome, CNPJ, telefone e endereço da empresa que prestou o serviço/forneceu o produto ao emitente;

c) Data de emissão do atestado ou da certidão;

d) Assinatura e identificação do signatário (nome, telefone, e-mail e cargo ou função que exerce junto à emitente).

5.5.3.2. Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos de capacitação técnica, que não puder ser confirmada pela comissão do SESI/DN, mediante simples conferência/diligência, implicará na desqualificação da empresa.

5.5.3.3. A comissão do SESI/DN poderá efetuar diligências e comprovações, inclusive verificação “in loco”, a fim de garantir a veracidade das informações e documentos apresentados pelas empresas.

5.5.4. Certidão Negativa de Falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica no prazo de validade.

5.5.4.1. Para o caso de certidão positiva de recuperação judicial, deve o participante apresentar documento comprobatório da existência de plano de recuperação acolhido judicialmente ou de plano de recuperação homologado judicialmente.

5.5.5. Prova de regularidade referente à Seguridade Social, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), na forma prevista na Portaria PGFN/RFB Nº 1751, de 2 de outubro de 2014.

5.5.6. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal.

**6. DOS PROCEDIMENTOS**

6.1. As participantes interessadas devem estar devida e previamente cadastradas para utilização do Portal de Compras (<http://compras.sistemaindustria.com.br>), mediante a utilização de login e senha, conforme disposto no item 3 deste instrumento.

6.2. As Propostas de Preços e seus eventuais anexos, deverão ser encaminhados exclusivamente por meio do Portal de Compras (<http://compras.sistemaindustria.com.br>), observando os prazos, condições e especificações estabelecidas neste Chamamento Público.

6.3. A Comissão analisará as propostas de preços encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido no Chamamento Público e disponibilizará a decisão no Portal de Compras (<http://compras.sistemaindustria.com.br>), antes do início da fase de ofertas de preços sucessivas.

6.3.1. Serão classificadas para a fase de ofertas de preços sucessivos as propostas que atenderem às exigências de apresentação da Proposta de Preços.

6.3.2. As propostas que, em razão dos critérios definidos no item 6.3.1, não integrarem a lista de classificadas para a fase de ofertas de preços sucessivas, serão consideradas automaticamente desclassificadas do processo de seleção com disputa.

6.3.3. Serão desclassificadas ainda as propostas que:

6.3.3.1. Forem apresentadas em desacordo com as exigências legais, as disposições deste Chamamento, bem como outros normativos de regulação da seleção;

6.3.3.2. Apresentarem qualquer oferta de vantagem não prevista no Chamamento, preço ou vantagem baseada na oferta das demais participantes, bem como proposta alternativa;

6.3.3.3. Apresentarem preços inexequíveis, de acordo com o art. 11, § 3º do RCA do SESI.

6.3.3.3.1. A Comissão poderá considerar exequível a proposta apresentada nos termos do item 6.3.3.3. acima, desde que justificada a sua decisão e condicionada à oitiva da participante ofertante da proposta, acompanhada de documentos que comprovem sua exequibilidade.

6.4. Nos termos do art. 15 do RCA do SESI, caberá pedido de reconsideração da decisão que desclassificar as propostas das participantes.

6.5. O prazo para a apresentação do pedido de reconsideração apenas se inicia quando da ciência da decisão referente à fase do exame dos documentos de qualificação, podendo também a participante renunciar o direito ao pedido de reconsideração a qualquer momento após ciência da decisão de desclassificação da proposta.

6.5.1. Após a classificação das propostas, a Comissão dará início à etapa de ofertas de preços sucessivas, exclusivamente das participantes classificadas.

6.6. Aberta a etapa de ofertas de preços sucessivas, as participantes poderão encaminhar ofertas de preços exclusivamente por meio do Portal de Compras (<http://compras.sistemaindustria.com.br>), sendo a participante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.7. Iniciada a fase de ofertas, os autores das propostas classificadas poderão ofertar preços, sem restrições de quantidade ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior à sua última oferta.

6.8. Na hipótese de haver ofertas iguais prevalecerá, como de menor valor, a oferta que tiver sido primeiramente registrada.

6.9. Durante o transcurso da reunião pública, as participantes serão informadas, em tempo real, do valor da menor oferta registrada que tenha sido apresentada pelas demais participantes, vedada a identificação do detentor da oferta.

6.10. Por iniciativa da Comissão, o Portal de Compras (<http://compras.sistemaindustria.com.br>) emitirá aviso de que terá início prazo aleatório, de até 30 (trinta) minutos, para o encerramento da fase de ofertas de preços, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de novas ofertas.

6.11. A Comissão poderá negociar com a participante detentora da proposta ou oferta de menor valor para que seja obtido melhor preço, anteriormente à decisão acerca de sua aceitação.

6.12. No caso de desconexão com a Comissão, no decorrer da etapa competitiva da seleção, o Portal de Compras (<http://compras.sistemaindustria.com.br>) poderá permanecer acessível às participantes para a recepção das ofertas, retornando a Comissão, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.13. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a reunião da seleção com disputa será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa às participantes.

**ENVIO DE DOCUMENTOS EM MEIO ELETRÔNICO**

6.14. Após a etapa de OFERTAS, **a participante classificada em 1º (primeiro) lugar** deverá enviar, por meio do **Portal de Compras** (<http://compras.sistemaindustria.com.br>) ou pelo e-mail [processodeselecao@cni.com.br](mailto:processodeselecao@cni.com.br) - no prazo máximo de 2 (duas) horas, contados do horário de encerramento da reunião pública, os seguintes documentos:

a) Proposta de Preços Definitiva, conforme modelo (Anexo II do Chamamento). No caso desta contemplar vários itens, o ajuste (desconto percentual) deverá ser aplicado de forma LINEAR sobre os preços unitários de todos os itens, de modo a refletir a redução do preço proporcionada pela oferta vencedora; e

b) Todos os **Documentos de Qualificação** exigidos no item 5 deste Chamamento.

**ENVIO DE DOCUMENTOS EM MEIO FÍSICO**

6.15. A **participante declarada qualificada e vencedora na fase de ofertas de preços** deverá apresentar, em até 5 (cinco) dias úteis contados da data em que fora declarada vencedora, ENVELOPE IDENTIFICADO com o número de referência do presente processo de seleção com disputa, contendo a **Proposta de Preços Definitiva** e os **Documentos de Qualificação**, conforme segue:

6.15.1. Proposta de Preços Definitiva, conforme modelo (Anexo II do Chamamento), **em sua via original**;

6.15.2. Todos os **Documentos de Qualificação** exigidos no item 5 deste Chamamento.

6.15.2.1. Os documentos de qualificação apresentados em cópias simples deverão ser autenticados em cartório ou acompanhados de suas respectivas vias originais para serem conferidos pela Comissão, exceto aqueles obtidos pela internet e os assinados eletronicamente.

6.15.2.2. Os documentos relativos à qualificação da participante que já tiverem sido apresentados por ocasião do cadastramento ficam dispensados de serem inseridos no envelope.

6.16. O ENVELOPE IDENTIFICADO deve ser entregue no seguinte endereço: SBN, Quadra 1, Bloco C, Edifício Roberto Simonsen, 2º andar, Brasília (DF), CEP 70040-903, A/C da Comissão, contendo o número do presente processo de seleção com disputa.

**7. DO JULGAMENTO**

7.1. A Comissão efetuará o julgamento das Propostas de Preços e poderá encaminhar, pelo Portal de Compras (<http://compras.sistemaindustria.com.br>), contraproposta diretamente à participante que tenha apresentado o **MENOR PREÇO GLOBAL**, bem como decidir sobre o aceite.

7.2. Ordenadas as ofertas em forma crescente de preços, a Comissão determinará ao autor da oferta classificada em primeiro lugar que encaminhe os documentos necessários à comprovação de sua qualificação nos termos do item 5 e dos itens 6.14, 6.15 e 6.16 deste instrumento.

7.3. Sendo a hipótese de desqualificação ou de descumprimento de exigências estabelecidas pelo Chamamento Público, caberá à Comissão convocar o autor da segunda menor oferta e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores das demais ofertas, até a apuração de uma participante qualificada, sendo a respectiva participante declarada vencedora.

7.4. Declarada a participante vencedora, a Comissão consignará esta decisão e os eventos ocorridos em documento próprio, que será disponibilizado no Portal de Compras (<http://compras.sistemaindustria.com.br>).

**8. DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO**

8.1. Somente caberá pedido de reconsideração escrito e fundamentado, que terá efeito suspensivo, das decisões de qualificação das participantes e das suas propostas (artigo 15 do RCA), no prazo de 2 (dois) dias úteis contados da comunicação da decisão de qualificação, por meio de opção disponibilizada pelo Portal de Compras (<http://compras.sistemaindustria.com.br>), desde que a interessada não tenha renunciado ao prazo de reconsideração.

8.1.1. O tempo para a Participante manifestar intenção para interpor pedido de reconsideração é de 30 minutos.

8.2. Os pedidos de reconsideração serão julgados pela própria Comissão.

8.3. A participante que puder vir a ter a sua situação afetada pela reconsideração da decisão poderá se manifestar no mesmo prazo de 2 (dois) dias úteis, que correrá da comunicação da apresentação do pedido de reconsideração, conforme disposto no § 1º art. 15, do RCA.

8.4. A reconsideração da decisão importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.4.1. A reconsideração da decisão de desclassificação das propostas implicará na realização pela Comissão de uma nova etapa de apresentação de ofertas de propostas de preços, nos termos do item 6.6 e seguintes do Chamamento.

8.5. Não serão considerados os pedidos de reconsideração apresentados em desacordo ao indicado no item 8.1.

**9. DO RECONHECIMENTO DA PARTICIPANTE VENCEDORA E DA ASSINATURA DO CONTRATO**

9.1. O reconhecimento da participante declarada vencedora desta seleção dar-se-á após decisão da Comissão, com a divulgação do resultado final do processo de seleção.

9.2. O(s) Órgão(s) e/ou a(s) Entidade(s) Selecionador(a)(es)(s) convocará(ão) a participante vencedora para assinar o contrato ou outro instrumento equivalente, consignando na convocação a data, hora e local determinados para esse fim.

9.3. O contrato ou instrumento equivalente será celebrado com a participante vencedora desta seleção pelo prazo previsto no Termo de Referência – Anexo I, podendo vir a ser prorrogado mediante acordo entre as partes, por intermédio de termo aditivo.

9.3.1. O contrato ou instrumento equivalente poderá ser aditado nas hipóteses de complementação ou acréscimo que se fizer no seu objeto, nos termos do art. 40 do RCA.

**10. DO PAGAMENTO**

10.1. O pagamento dar-se-á nos termos e condições previstos no Termo de Referência – Anexo I deste Chamamento Público.

**11. DAS PENALIDADES**

11.1. A recusa injustificada da participante declarada vencedora em assinar o Contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estipulado, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o cumulativamente, à:

11.1.1. Multa de 10% (dez por cento) do valor total da proposta de preços;

11.1.2. Suspensão temporária do direito de contratar com o(s) Órgão(s) e/ou a(s) Entidade(s) Nacional(is) Selecionador(a)(es)(s), por até 5 (cinco) anos.

11.2. As demais penalidades constam da Minuta de Contrato/Instrumento Equivalente – Anexo III deste Chamamento Público.

**12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. Somente a Comissão dirimirá as dúvidas e omissões decorrentes deste Chamamento Público e seus Anexos, por escrito, aos pedidos de esclarecimentos sobre a seleção.

12.1.1. As respostas aos questionamentos porventura havidos serão encaminhadas diretamente ao consulente, bem como divulgadas através do site (<http://compras.sistemaindustria.com.br>) para conhecimento dos demais interessados no processo de seleção com disputa.

12.2. Serão desqualificadas as participantes e/ou desclassificadas as propostas que não tenham atendido as condições estabelecidas neste Chamamento Público e seus Anexos.

12.3. O(s) Órgão(s) e/ou a(s) Entidade(s) Selecionador(a)(es)(s) se reservam o direito de cancelar esta seleção a qualquer momento, desde que antes da assinatura do contrato ou de instrumento equivalente, mediante prévia justificativa, sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização (art. 43 do RCA).

12.4. A Comissão poderá solicitar, a seu critério, esclarecimentos e informações complementares ou efetuar diligências, caso julgue necessário, visando melhor desempenhar suas funções institucionais, bem como conceder prazo para que as participantes adequem seus documentos de qualificação ou as suas propostas, a fim de sanar eventuais omissões ou inadequações.

12.5. Qualquer alteração no escopo da contratação objeto deste Chamamento Público, antes da(s) reunião(ões) pública(s) para conhecimento dos documentos de qualificação das participantes e das suas propostas, que possa impactar na apresentação das propostas, será comunicada às interessadas pela mesma forma com que se deu a divulgação ao Chamamento, reabrindo-se prazo mínimo de oito dias, nos termos do art. 13 do RCA. Caso a alteração não afete a formulação das propostas, as modificações serão publicadas exclusivamente na página do(s) Órgão(s) e/ou a(s) Entidade(s) Selecionador(a)(es)(s) na internet, no endereço eletrônico (<http://compras.sistemaindustria.com.br>), sem necessidade de reabertura de prazos.

12.6. As interessadas deverão se manter atualizadas de quaisquer alterações e/ou esclarecimentos sobre o Chamamento Público, por meio de consulta permanente ao endereço eletrônico acima indicado, não cabendo ao(s) Órgão(s) e/ou a(s) Entidade(s) Selecionador(a)(es)(s) a responsabilidade pela não observância deste procedimento.

12.7. As participantes ficam cientes de que a participação no procedimento poderá implicar no tratamento de dados pessoais para fins de cumprimento de obrigações legais e de atendimento aos legítimos interesses do(s) Órgão(s) e/ou Entidade(s) Selecionador(a)(es)(s), dentre outras bases legais previstas na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

12.8. Fica eleito o Foro de Brasília (DF), para dirimir eventual controvérsia que decorra da presente seleção.

12.9. Constituem partes integrantes e complementares deste instrumento os seguintes anexos:

* Anexo I - Termo de Referência
* Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;
* Anexo III - Modelo de Contrato – Condições Gerais e Específicas.
* Anexo IV – Termo de Responsabilidade de Cadastramento

Brasília-DF, 22 de agosto de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nigia Rafaela Fernandes Maluf Lopes**

Comissão de Alienação e

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **OBJETO**  O presente Termo de Referência visa à seleção da melhor proposta para a contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de diagramação dos documentos norteadores da Rede SESI de Educação, incluindo a padronização e revisão de textos, de imagens, de gráficos e de tabelas segundo critérios hierárquicos e visuais estabelecidos no manual de identidade visual do SESI e em documentos já diagramados, que serão compartilhados com a empresa posteriormente.  Os documentos orientadores para a Rede SESI de Educação são essenciais para garantir a qualidade e a consistência das diretrizes e metodologias educacionais em âmbito nacional. Dessa forma, esses documentos são utilizados como um guia para professores, coordenadores pedagógicos, administradores, estudantes, pais e parceiros externos, explicitando de forma clara e concisa as políticas, procedimentos, fundamentos, metodologias e expectativas da Rede.  Esses documentos também promovem a transparência, permitindo aos envolvidos saber o que esperar e o que é esperado deles, com diretrizes claras e bem definidas, onde os processos educacionais podem ser realizados de maneira eficaz e eficiente, auxiliando na mediação de conflitos, bem como economizando tempo e recursos, definindo responsabilidades e consequentemente o sucesso da rede.  Finalmente, esses documentos podem servir como uma ferramenta para a melhoria contínua, sendo revisados e atualizados regularmente para refletir as mudanças nas políticas, práticas ou expectativas da Rede.    Enfatizamos ainda que, os documentos orientadores também asseguram à Rede SESI organicidade, harmonia, troca de experiências e sinergia entre os DRs aderentes aos Sistema SESI de Educação.  Sendo assim, a contratação desse serviço tem a finalidade de garantir a consistência visual e a qualidade técnica na apresentação dos documentos norteadores SESI de Educação, assegurando um alto padrão de legibilidade e compreensão pelos usuários finais.  **DA DESCRIÇÃO DO OBJETO**  Contratação de empresa para prestação de serviços de diagramação dos documentos norteadores do Sistema SESI de Educação, conforme especificações abaixo:   * Todos os documentos deverão ser diagramados em formato A4 (210x297mm); * Os serviços devem incluir tanto a saída para impressão quanto a otimização para visualização digital; * A entrega final do produto deve ser feita em formato PDF e em formato editável (.indd), na versão mais recente do Adobe InDesign; e * O orçamento deve estar especificado por página diagramada, incluindo o custo de eventuais revisões necessárias.   Por diagramação entende-se a disposição de elementos textuais e gráficos em um determinado formato de página ou tela, adequando-se a critérios funcionais, estéticos e de acessibilidade, tanto estabelecidos no manual de identidade visual de aplicação da marca SESI, quanto por critérios universais do design gráfico.  O Departamento Nacional do SESI fornecerá todos os arquivos necessários para a execução dos serviços de diagramação aqui descritos em formato Microsoft Word (extensão .docx). A elaboração de gráficos, tabelas e busca de imagens é de responsabilidade da empresa a ser contratada.  Abaixo segue relação dos documentos relativos ao Sistema SESI de Educação que deverão ser diagramados:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **DOCUMENTOS PARA DIAGRAMAÇÃO** | | | | ETAPA | MATERIAL | Nº PÁGINAS | | EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS | Projeto de Cursos | 272 | | Manual de Operações | 184 | | Metodologia de Reconhecimento de Saberes - Introdutório | 64 | | Metodologia de Reconhecimento de Saberes - Matriz de Referência Curricular | 168 | | Metodologia de Reconhecimento de Saberes - Processos e Instrumentos | 376 | | Metodologia de Implantação de Cursos | 84 | | Guia do Professor Tutor | 64 | | Monitoramento e Avaliação do Projeto Piloto da EJA Profissionalizante | 32 | | Monitoramento e Avaliação da Nova EJA | 76 | | Sugestões de Atividades | 64 | | Matrizes de Referência Curricular – Anos Iniciais | 32 | | Matrizes de Referência Curricular – Anos Finais | 32 | | Matrizes de Referência Curricular – Ensino Médio | 36 | | Regimento do Projeto SESI para EJA | 80 | | ENSINO FUNDAMENTAL | Avaliação | 96 | | Produção Textual | 96 | | Professor em Ação | 96 | | Matrizes de Referência Curricular - Anos Iniciais | 216 | | Matrizes de Referência Curricular - Anos Finais | 368 | | NOVO ENSINO MÉDIO | Guia de Operacionalização | 80 | | Matrizes de Formação Geral Básica | 288 | | Projeto de Cursos | 128 | | Avaliação e Plano Pessoal de Estudo | 80 | | Documentos norteadores Núcleo Comum | 80 | | Recomposição da aprendizagem | 104 | | Documentos Norteadores do Itinerário de MAT e CH | 80 | | Documentos Norteadores do Itinerário de LING, MAT e CH | 80 | | Documentos Norteadores do Itinerário de MAT e CN | 80 | | Documentos Norteadores do Itinerário de LING, e CH | 80 | | Matrizes Itinerário V | 1500 | | Matrizes Itinerários Propedêuticos | 80 | | EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA | Documento Norteador da Educação Tecnológica | 176 | | EDUCAÇÃO INFANTIL | Projeto Pedagógico da Educação Infantil | 224 | | Matrizes de Referência Curricular - 3 anos | 60 | | Matrizes de Referência Curricular - 4 e 5 anos | 104 | | DOCUMENTOS DIVERSOS | Documentos Diversos | 700 | | **TOTAL DE PÁGINAS** | | **6360** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **B** | **VIGÊNCIA CONTRATUAL E PRAZO DE EXECUÇÃO**  Prazo de vigência: 12 (doze) meses, contado da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos do RCA.  Prazo de execução: 12 (doze) meses. |

|  |  |
| --- | --- |
| **C** | **HABILITAÇÃO TÉCNICA**  Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto do processo de seleção, por meio da apresentação de 1 (um) ou mais atestados, que comprove(m) experiência anterior no fornecimento de materiais diagramados em formato digital, bem como no desenvolvimento de conteúdos e propostas de atividades para profissionais da Educação Básica, ou similar ao objeto contratado.  Entende-se por fornecimento de mesma natureza ou similar: a comprovação de fornecimento de materiais/documentos diagramados e disponíveis para consulta. |

|  |  |
| --- | --- |
| **D** | **FISCALIZAÇÃO**  O acompanhamento da prestação dos serviços será realizado pela técnica Sara Figueiredo, tel: (61) 3317-1192, e-mail sara.figueiredo@sesicni.com.br, Gerência de Educação Básica dos Contratante.  Compete à Fiscalização, dentre outras atribuições:  a) transmitir à CONTRATADAas determinações que julgar necessárias;  b) ordenar o imediato afastamento de empregados da CONTRATADAcuja permanência seja inconveniente, ou que venha embaraçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo por exclusiva conta da CONTRATADAS quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;  c) recusar o objeto que não atenda as condições mínimas especificadas neste instrumento;  d) comunicar à CONTRATADAS quaisquer defeitos ou irregularidades verificados no objeto, estabelecendo prazos para a substituição deles.  e) exigir a substituição, ou vetar qualquer empregado da CONTRATADA, no interesse do serviço, por incapacidade técnica, conduta inconveniente ou, nos casos em que eles não estejam cumprindo, convenientemente, as suas atribuições.  Fica facultada ao CONTRATANTEa substituição unilateral do(a) Fiscal deste Contrato.  A ação ou omissão, total ou parcial, da Fiscalização do CONTRATANTEnão eximirá a CONTRATADAda total responsabilidade na execução dos serviços objeto do presente Contrato. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E** | **PRAZOS**  Os serviços, objeto deste Termo de Referência, deverão ser prestados em dias e horários previamente acordados entre o CONTRATANTE e o CONTRATADO.  Os materiais serão realizados e entregues dentro de um prazo de 5 dias úteis, para cada um, a partir da aprovação da proposta, recebimento de todos os insumos necessários (por e-mail), e conclusão de serviços anteriores, quando for o caso.  **DA ENTREGA E PRAZOS**    A diagramação dos materiais acima descritos deverá ser entregue conforme cronograma abaixo detalhado.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **CRONOGRAMA DE ENTREGAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Documentos Norteadores EJA** | **Páginas** | **1º MÊS** | | | | | **2º MÊS** | | | | | **3º MÊS** | | | | | | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | |  | | Projeto de cursos SESI | 272 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Manual de operações | 184 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Metodologia de reconhecimento de saberes: para a Educação de Jovens e Adultos SESI | 64 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Metodologia de reconhecimento de saberes: Documento complementar I - Matriz de referência curricular | 168 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Metodologia de reconhecimento de saberes: Documento complementar II - Processos e instrumentos | 376 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Metodologia de Implantação de Cursos | 84 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Guia do Professor Tutor | 64 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Monitoramento e Avaliação do Projeto Piloto da EJA Profissionalizante | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Monitoramento e Avaliação da Nova EJA | 76 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Sugestões de Atividades | 64 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Matrizes de Referência Curricular – Anos Iniciais | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Matrizes de Referência Curricular – Anos Finais | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Matrizes de Referência Curricular – Ensino Médio | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Regimento do Projeto SESI para EJA | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Documentos norteadores Ensino Fundamental** | **Páginas** | **1º MÊS** | | | | | **2º MÊS** | | | | | **3º MÊS** | | | | |  | | **Semanas** | | | | | **Semanas** | | | | | **Semanas** | | | | |  | | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª |  | |  | | Avaliação | 96 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Produção Textual | 96 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Professor em Ação | 96 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Matrizes de Referência Curricular - Anos Iniciais | 216 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Matrizes de Referência Curricular - Anos Finais | 368 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Documentos norteadores Ensino Médio** | **Páginas** | **1º MÊS** | | | | | **2º MÊS** | | | | | **3º MÊS** | | | | |  | | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª |  | |  | | Guia de Operacionalização | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Matrizes de Formação Geral Básica | 288 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Projeto de cursos | 128 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Avaliação e Plano Pessoal de Estudo | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Documentos norteadores núcleo comum | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Recomposição da aprendizagem | 104 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Documentos Norteadores do Itinerário de MAT e CH | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Documentos Norteadores do Itinerário de LING, MAT e CH | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Documentos Norteadores do Itinerário de MAT e CN | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Documentos Norteadores do Itinerário de LING, e CH | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Matrizes Itinerário V | 1500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Matrizes Itinerários Propedêuticos | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Documentos Norteadores Educação Tecnológica** | **Páginas** | **4º MÊS** | | | | | **5º MÊS** | | | | | **6º MÊS** | | | | |  | | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª |  | |  | | Documento Norteador da Educação Tecnológica | 176 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Documentos Norteadores Educação Infantil** | **Páginas** | **7º MÊS** | | | | | **8º MÊS** | | | | | **9º MÊS** | | | | |  | | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª |  | |  | | Projeto Pedagógico da Educação Infantil | 224 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Matrizes de Referência Curricular - 3 anos | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Matrizes de Referência Curricular - 4 e 5 anos | 104 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Documentos diversos** | **Páginas** | **VIGÊNCIA DO CONTRATO** | | | | | | | | | | | | | | |  | | Documentos diversos | 700 | Sob demanda | | | | | | | | | | | | | | |  | | **Total geral de páginas** | **6360** | 12 MESES A PARTIR DA ASSINATURA | | | | | | | | | | | | | | |  |   \*Os prazos e ordens das entregas pré-estabelecidas podem ser alterados dentro da vigência do contrato.  \* Os meses são contados a partir da data de assinatura do contrato.  \* As 700 páginas dos Documentos diversos serão sob demanda e poderão ser solicitadas a qualquer momento dentro do prazo de vigência do contrato. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F** | **DA PROPOSTA DE PREÇO**  A proposta de preço deve ser apresentada conforme disposto abaixo. Deverá constar na proposta de preço o valor total para a execução do objeto deste Termo de Referência.     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Item** | **Descrição do produto/serviço** | **Valor estimado** | | 1 | Serviços de diagramação sob demanda, de documentos norteadores do Sistema SESI de Educação, contendo 6360 páginas, incluindo padronização de textos, imagens gráficos e tabelas segundo critérios hierárquicos e visuais estabelecidos no manual de identidade visual do SESI e em documentos já diagramados. | R$ | | **Valor total da proposta** | | **R$** |     A proposta deverá ser cotada em moeda corrente nacional (Real), em algarismos e por extenso, incluindo todos os custos decorrentes do fornecimento/prestação dos serviços, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, fretes, taxas, seguros, alimentação, transporte, além de seguro RCTR-C, frete e demais despesas necessárias à prestação dos serviços, em sua totalidade, descritos neste Termo de Referência. |

|  |  |
| --- | --- |
| **G** | **RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**  As despesas decorrentes deste Contrato correrão pelos códigos orçamentários abaixo:  - Unidade: 02.01.02.01  - Centro de Responsabilidade: 23.3.03.07.01.07.60 |

|  |  |
| --- | --- |
| **H** | **LOCAL DA EXECUÇÃO**  Os serviços aqui descritos poderão ser prestados de qualquer local, visto que se trata da diagramação e editoração de documentos norteadores. |

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **PAGAMENTO**  O pagamento será fracionado e realizado no mês subsequente à realização das entregas aqui descritas.    O pagamento será realizado no dia 22 (vinte e dois) do mês seguinte ao da entrega efetiva do fornecimento/prestação de serviços aqui descritos, após aceite do contratante, mediante depósito em conta bancária a ser indicada pela contratada.    Caberá à contratada apresentar a nota fiscal/fatura para as conferências e os atestos de recebimento pela área solicitante até o dia 5 (cinco) do mês subsequente à prestação dos serviços para que o contratante possa providenciar os trâmites de pagamento.    Caso a Nota Fiscal/Fatura apresente alguma incorreção, o documento será devolvido à contratada e o prazo de pagamento será prorrogado pelo mesmo tempo em que durar a correção, sem quaisquer ônus adicionais ao contratante.    Além da nota fiscal/fatura, a empresa deverá apresentar, para cada entrega, as informações abaixo relacionadas:     * Relatório técnico em que fique evidenciada a quantidade de entregas que foram realizadas no referido mês e validadas pelo SESI/DN.   A não apresentação dos documentos acima previstos impedirá que a empresa receba o efetivo pagamento, sendo que a nota fiscal/fatura também poderá ser recusada pelo Departamento Nacional do SESI até que a empresa apresente todos os documentos previstos neste Termo de Referência. |

|  |  |
| --- | --- |
| **J** | **DA ANTICORRUPÇÃO**  As Partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos (em conjunto, “Leis Anticorrupção”), e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores, diretores, empregados, colaboradores, agentes, consultores, prestadores de serviços, subempreiteiros, outorgados ou subcontratados em geral, bem como prepostos que venham a agir em seu respectivo nome. Adicionalmente, cada uma das Partes declara que mantém políticas e procedimentos internos que assegurem integral cumprimento das Leis Anticorrupção, cujas regras se obrigam a cumprir fielmente. Sem prejuízo da obrigação de cumprimento das suas políticas e procedimentos internos, ambas as Partes desde já se obrigam a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições:  (i) não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor, gratificação, comissão, recompensa ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou, ainda, quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;  (ii) abster-se de financiar, custear, patrocinar, ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos que atentem contra Lei nº 12.846/2013, assim como abster-se de utilizar de terceira pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;  (iii) adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, empregados, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados;  (iv) notificar imediatamente a outra Parte caso tenha conhecimento de qualquer ato ou fato que viole aludidas normas. Parágrafo único. A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula poderá ensejar a rescisão unilateral deste Contrato de pleno direito e por justa causa, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente. |

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa)

Ao Serviço Social da Indústria – Departamento Nacional – SESI/DN – CNPJ:33.641.358/0001-52.

SBN Quadra 1 – Bloco C - Ed. Roberto Simonsen – 2º andar – CEP. 70040-903 – Brasília – DF

Pela presente, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (razão social da proponente), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e inscrição estadual nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_estabelecida no(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ciente e de acordo com todas as especificações e condições do Termo de Referência e seus Anexos relativos a Contratação de empresa para prestação de serviços de diagramação sob demanda, de documentos norteadores do Sistema SESI de Educação, contendo 6360 páginas, incluindo padronização de textos, imagens gráficos e tabelas segundo critérios hierárquicos e visuais estabelecidos no manual de identidade visual do SESI e em documentos já diagramados, em referência, por intermédio do seu representante legal ao final assinado, propor os preços abaixo descritos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição do produto/serviço** | **Valor estimado** |
| 1 | Serviços de diagramação sob demanda, de documentos norteadores do Sistema SESI de Educação, contendo 6360 páginas, incluindo padronização de textos, imagens gráficos e tabelas segundo critérios hierárquicos e visuais estabelecidos no manual de identidade visual do SESI e em documentos já diagramados. | R$ |
| **Valor total da proposta** | | **R$** |

**1**) Nos preços apresentados acima já estão computados todos os custos decorrentes da prestação de serviços, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, fretes, taxas, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto da contratação.

**2**) Declaramos, para todos os fins, que concordamos integralmente com as condições estabelecidas no Termo de Referência e estamos cientes que os quantitativos previstos no quadro acima são estimados, comprometendo-se o CONTRATANTE apenas com o quantitativo efetivamente demandado durante a vigência do contrato, não o obrigando a adquiri-los na sua totalidade, nem dando direito a CONTRATADA de exigir a contratação.

**3)** Os dados da nossa empresa são:

a) Razão Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

b) CNPJ (MF) nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

c) Representante (s) legal (is) com poderes para assinar o contrato: \_\_\_\_\_\_\_;

d) CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_;

e) Inscrição Estadual nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

f) Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

g) Fone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

h) CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e

i) Cidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Estado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

j) Banco:\_\_\_\_\_\_\_\_Conta Corrente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Agência:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

k) Contato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fone/Ramal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Local e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Representante Legal

**ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – CONDIÇÕES ESPECÍFICAS**

**PROCESSO PRO - 02460/2024 – SC 225279/2024**

**CONTRATANTE**

**SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DEPARTAMENTO NACIONAL - SESI/DN,** com sede no Setor Bancário Norte, Quadra 01 Bloco C, Edifício Roberto Simonsen, 8° andar, na cidade de Brasília (DF), inscrito no CNPJ sob o n° 33.641.358/0001-52, neste ato representado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, doravante denominado simplesmente “SESI/DN”

**CONTRATADA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, estabelecida à Rua \_\_\_\_\_\_, nº \_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ (\_\_), CEP \_\_\_\_\_\_, fone (\_\_)\_\_\_\_\_\_\_ e-mail [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:lvieirafilho@gmail.com), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que neste ato é representada pelo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, portador do RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, emitida pela \_\_\_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

As partes acima identificadas e qualificadas, doravante denominadas simplesmente **CONTRATANTE**, a primeira e **CONTRATADA** a segunda, por intermédio do **Chamamento Público nº 35/2024,** pelo procedimento remoto e Critério Econômico, do tipo Menor Preço, devidamente autorizado pelo Processo **PRO 02460/2024**, que se regerá pelo termo do Regulamento para Contratação e Alienação - RCA do SESI, pela proposta do(a)(s) **CONTRATADO(A)(S),** pelas Condições Gerais da prestação de serviços e pelas cláusulas e condições deste instrumento.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente contrato é a prestação de serviços de diagramação, sob demanda, de documentos norteadores do Sistema SESI de Educação, contendo 6360 páginas, incluindo padronização de textos, imagens gráficos e tabelas segundo critérios hierárquicos e visuais estabelecidos no manual de identidade visual do SESI e em documentos já diagramados.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE ENTREGAS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Documentos Norteadores EJA** | **Páginas** | **1º MÊS** | | | | | **2º MÊS** | | | | | **3º MÊS** | | | | |
| 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª |
|  |
| Projeto de cursos SESI | 272 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Manual de operações | 184 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Metodologia de reconhecimento de saberes: para a Educação de Jovens e Adultos SESI | 64 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Metodologia de reconhecimento de saberes: Documento complementar I - Matriz de referência curricular | 168 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Metodologia de reconhecimento de saberes: Documento complementar II - Processos e instrumentos | 376 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Metodologia de Implantação de Cursos | 84 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Guia do Professor Tutor | 64 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoramento e Avaliação do Projeto Piloto da EJA Profissionalizante | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoramento e Avaliação da Nova EJA | 76 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sugestões de Atividades | 64 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matrizes de Referência Curricular – Anos Iniciais | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matrizes de Referência Curricular – Anos Finais | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matrizes de Referência Curricular – Ensino Médio | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Regimento do Projeto SESI para EJA | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Documentos norteadores Ensino Fundamental** | **Páginas** | **1º MÊS** | | | | | **2º MÊS** | | | | | **3º MÊS** | | | | |  |
| **Semanas** | | | | | **Semanas** | | | | | **Semanas** | | | | |  |
| 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª |  |
|  |
| Avaliação | 96 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Produção Textual | 96 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Professor em Ação | 96 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matrizes de Referência Curricular - Anos Iniciais | 216 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matrizes de Referência Curricular - Anos Finais | 368 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Documentos norteadores Ensino Médio** | **Páginas** | **1º MÊS** | | | | | **2º MÊS** | | | | | **3º MÊS** | | | | |  |
| 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª |  |
|  |
| Guia de Operacionalização | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matrizes de Formação Geral Básica | 288 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Projeto de cursos | 128 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Avaliação e Plano Pessoal de Estudo | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Documentos norteadores núcleo comum | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recomposição da aprendizagem | 104 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Documentos Norteadores do Itinerário de MAT e CH | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Documentos Norteadores do Itinerário de LING, MAT e CH | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Documentos Norteadores do Itinerário de MAT e CN | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Documentos Norteadores do Itinerário de LING, e CH | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matrizes Itinerário V | 1500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matrizes Itinerários Propedêuticos | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Documentos Norteadores Educação Tecnológica** | **Páginas** | **4º MÊS** | | | | | **5º MÊS** | | | | | **6º MÊS** | | | | |  |
| 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª |  |
|  |
| Documento Norteador da Educação Tecnológica | 176 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Documentos Norteadores Educação Infantil** | **Páginas** | **7º MÊS** | | | | | **8º MÊS** | | | | | **9º MÊS** | | | | |  |
| 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª |  |
|  |
| Projeto Pedagógico da Educação Infantil | 224 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matrizes de Referência Curricular - 3 anos | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matrizes de Referência Curricular - 4 e 5 anos | 104 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Documentos diversos** | **Páginas** | **VIGÊNCIA DO CONTRATO** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Documentos diversos | 700 | Sob demanda | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Total geral de páginas** | **6360** | 12 MESES A PARTIR DA ASSINATURA | | | | | | | | | | | | | | |  |

\* os quantitativos previstos são estimados, não sendo o SESI/DN obrigado a adquiri-los na sua totalidade.

1.2. O objeto da presente contratação possui a seguinte especificação:

* Todos os documentos deverão ser diagramados em formato A4 (210x297mm);
* Os serviços devem incluir tanto a saída para impressão quanto a otimização para visualização digital;
* A entrega final do produto deve ser feita em formato PDF e em formato editável (.indd), na versão mais recente do Adobe InDesign; e
* O orçamento deve estar especificado por página diagramada, incluindo o custo de eventuais revisões necessárias.

Por diagramação entende-se a disposição de elementos textuais e gráficos em um determinado formato de página ou tela, adequando-se a critérios funcionais, estéticos e de acessibilidade, tanto estabelecidos no manual de identidade visual de aplicação da marca SESI, quanto por critérios universais do design gráfico.

O Departamento Nacional do SESI fornecerá todos os arquivos necessários para a execução dos serviços de diagramação aqui descritos em formato Microsoft Word (extensão .docx). A elaboração de gráficos, tabelas e busca de imagens é de responsabilidade da empresa a ser contratada.

**CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA**

Sem prejuízo das outras obrigações previstas no Termo de referência e seus anexos, cabe ainda a CONTRATADA:

2.1. Cumprir o objeto contratado nos termos e condições constantes do Chamamento Público referenciado e seus Anexos, e neste instrumento, bem como da respectiva proposta de preços;

2.2. Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, previdenciária, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil, criminal e ambiental, que se relacionem direta ou indiretamente com os serviços prestados, inclusive no tocante a seus empregados e prepostos;

2.3. Efetuar o pagamento dos encargos fiscais, sociais e trabalhistas, resultantes da execução dos serviços objeto do contrato;

2.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento realizado pelo CONTRATANTE;

2.5. Executar o objeto de acordo com as condições estabelecidas neste contrato e no Chamamento Público nº 22/2024 e seus anexos, conforme todas as especificações técnicas de projeto;

2.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE.

**CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Sem prejuízo das outras obrigações previstas no Termo de referência e seus anexos, cabe ainda a CONTRATANTE:

3.1. Efetuar o pagamento nos moldes previstos neste instrumento.

3.2. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços;

3.3. Notificar, formal e tempestivamente a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato;

3.4. Designar representante para acompanhar e fiscalizar o cumprimento do objeto deste contrato;

3.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

**CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E DA EXECUÇÃO**

4.1. Este contrato tem prazo de vigência de **12 (doze) meses e prazo de Execução de 12 (doze) meses,** a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogados mediante acordo entre as Partes, por meio de termos aditivos, observado o que determina o Regulamento para Contratação e Alienação – RCA do SESI.

**CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO**

5.1. O valor total estimado do contrato é de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), conforme quadro abaixo, no qual computados todos os custos necessários decorrentes da prestação dos serviços, objeto deste contrato, bem como já incluídos todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, viagens e seguros, quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre esse.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição do produto/serviço** | **Valor estimado** |
| 1 | Serviços de diagramação sob demanda, de documentos norteadores do Sistema SESI de Educação, contendo 6360 páginas, incluindo padronização de textos, imagens gráficos e tabelas segundo critérios hierárquicos e visuais estabelecidos no manual de identidade visual do SESI e em documentos já diagramados. | R$ |
| **Valor total da proposta** | | **R$** |

\* os quantitativos previstos são estimados, não sendo o SESI/DN obrigado a adquiri-los na sua totalidade.

5.2. Os pagamentos serão feitos SEMPRE no dia 22 (vinte e dois) de cada mês, sendo que as notas fiscais entregues entre os dias 1 e 10, o pagamento será no dia 22, podendo ocorrer no mesmo mês. As notas ficais entregues entre os

dias 11 e 31, serão pagas no dia 22 do mês seguinte.

5.3. O pagamento está condicionado à comprovação da efetiva entrega e apresentação de relatório pela Contratada e do atesto pelo Contratante.

5.4. Para fins de atendimento do item 5.3, a Contratada deverá elaborar relatório discriminando os produtos com as respectivas quantidades de horas utilizadas, acompanhado das evidências das entregas no período, de acordo com o demandado.

5.4. Caso a nota fiscal/fatura apresente alguma incorreção, o documento será devolvido à Contratada e o prazo de pagamento será prorrogado pelo mesmo tempo em que durar a correção, sem quaisquer ônus adicionais para a Contratante.

5.5. Os pagamentos se farão mediante crédito na conta corrente bancária de titularidade da CONTRATADA do banco \_\_\_\_\_\_, agência \_\_\_\_\_\_, conta corrente nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO**

6.1. O acompanhamento da prestação dos serviços será realizado pela Gerência de Saúde e Segurança no Trabalho do Contratante.

6.2. Compete à Fiscalização, dentre outras atribuições:

a) transmitir à CONTRATADA as determinações que julgar necessárias;

b) ordenar o imediato afastamento de empregados da CONTRATADA cuja permanência seja inconveniente, ou que venha embaraçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo por exclusiva conta da CONTRATADA quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;

c) recusar o objeto que não atenda as condições mínimas especificadas neste instrumento;

d) comunicar à CONTRATADA quaisquer defeitos ou irregularidades verificados no objeto, estabelecendo prazos para a substituição dos mesmos.

e) exigir a substituição, ou vetar qualquer empregado da CONTRATADA, no interesse do serviço, por incapacidade técnica, conduta inconveniente ou, nos casos em que os mesmos não estejam cumprindo, convenientemente, as suas atribuições.

6.3. Fica facultada ao CONTRATANTE a substituição unilateral do(a) Fiscal deste Contrato.

6.4. A ação ou omissão, total ou parcial, da Fiscalização do CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA da total responsabilidade na execução dos serviços objeto do presente Contrato.

6.5. A medição será mensal, de acordo com a demanda solicitada, e para cada item contemplado no objeto da prestação dos serviços deverão ser apresentadas evidências para comprovar a entrega, dentre elas: programação de evento; atas de reuniões; listas de presença; relatórios; protótipos; etc.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

7.1. As despesas decorrentes deste Contrato correrão pelos códigos orçamentários abaixo:

- Unidade: 02.01.02.02

- Centro de Responsabilidade: 24.3.03.07.01.07.60

**CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1. Não se aplica a esta contratação a cláusula oitava das condições gerais de contratação.

**CLÁUSULA NONA - DOS ANEXOS**

9.1. Fazem parte deste contrato – condições específicas e gerais, independentemente de transcrição:

i) Proposta da Contratada;

ii) Chamamento público e seus anexos;

9.2. Em caso de divergência entre este contrato e seus anexos, prevalecerão, nesta ordem as condições específicas de contratação, as condições gerais de contratação, Termo de Referência, Chamamento público, demais anexos e a proposta da CONTRATADA.

E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma e para um só fim, na presença das testemunhas abaixo, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Brasília/DF, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

Pelo CONTRATANTE:

|  |
| --- |
|  |

SESI/DN

Pela CONTRATADA:

|  |
| --- |
|  |

EMPRESA

TESTEMUNHAS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome  CPF |  | Nome  CPF |

**ANEXO IV**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE DE CADASTRAMENTO (CHAMAMENTO PÚBLICO)**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representante legal da empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro minha intenção de obter a **CHAVE DE ACESSO** aos Órgãos e Entidades Nacionais do Sistema Indústria (CNI / SESI / SENAI / IEL) tendo-a sob minha responsabilidade e comprometo-me a:

**I.** Utilizar a referida chave de acesso, sob minha inteira e exclusiva responsabilidade, isentando, do seu uso indevido, os Órgãos e Entidades Nacionais do Sistema Indústria;

**II.** Manter a necessária cautela com a chave de acesso quando da sua exibição em tela, ao imprimi-la em papéis, na gravação em meios eletrônicos, ou qualquer outra forma, a fim de evitar que sejam utilizados de forma indevida e/ou por pessoas não autorizadas;

**III.** Alterar a senha de acesso ao Portal de Compras, sempre que obrigatório ou que tenha suposição de descoberta por terceiros, e não usar combinações simples que possam ser facilmente descobertas;

**IV.** Observar e cumprir as boas práticas de segurança da informação, e suas diretrizes, bem como este Termo de Responsabilidade;

**V.** Responder, em todas as instâncias, pelas consequências das ações ou omissões de minha parte, que possam pôr em risco ou comprometer a exclusividade de conhecimento da minha senha, ou das transações a que tenha acesso;

Declaro estar plenamente esclarecido e consciente que:

**a)** É minha responsabilidade cuidar da integridade, confidencialidade e disponibilidade dos dados e informações contidas no Portal de Compras, devendo comunicar, por escrito, quaisquer indícios ou possibilidades de irregularidades, de desvios ou falhas identificadas.

**b)** Será responsabilizado civil, penal e administrativamente aquele que inserir ou facilitar a inserção de dados falsos, alterar ou excluir indevidamente dados corretos do Portal de Compras, com o fim de obter vantagem indevida para si ou para outrem, ou para causar dano, bem como modificar qualquer aspecto do Portal de Compras dos Órgãos e Entidades Nacionais do Sistema Indústria, sem autorização de autoridade competente, ficando o infrator sujeito às punições legais previstas.

Declaro, nesta data, ter ciência e estar de acordo com os procedimentos acima descritos, comprometendo-me a respeitá-los e cumpri-los plena e integralmente, além de manter sempre verossímeis e fidedignos os dados informados e documentos encaminhados ao Órgãos e Entidades que integram o Sistema Indústria.

A chave de acesso ao Portal de Compras dos Órgãos e Entidades Nacionais do Sistema Indústria deverá ser encaminhada ao e-mail informado durante a realização do Pré-cadastro constante no referido Portal.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**